

KĖDAINIŲ „RYTO“ PROGIMNAZIJS MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

4. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama:

4.1. 5–8 klasėse mokinių veikla orientuota į mokinių asmeninio tobulėjimo, socialinio teisingumo, prasmingumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant progimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;

4.2. socialinės-pilietinės veiklos kryptys: pagalba progimnazijai, pilietinė, projektinė, socialinė ir kita.

5. Socialinė–pilietinė veikla privaloma pagrindinio ugdymo I dalies mokiniams, 2023-2024 m. m. 6, 8 klasių mokiniams skiriama ne mažiau kaip 10 valandų per mokslo metus, 5, 7 klasių mokiniams – ne mažiau kaip 20 valandų. 2024-2025 m. m. 5-8 klasių mokiniams privalomos socialinės-pilietinės veiklos atlikimo trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų.

6. Socialinę-pilietinę veiklą progimnazijoje koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

7. Mokinių socialinės-pilietinės veiklos darbą kuruoja klasių vadovai.

8. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniams padeda vykdyti direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekininkai, kiti darbuotojai.

9. Mokiniai gali vykdyti socialinę-pilietinę veiklą ir už progimnazijos ribų, bendradarbiaudami su Kėdainių miesto savivaldybės institucijomis ar nevyriausybinėmis organizacijomis, kurios patvirtina mokinių veiklos atlikimą, pateikdamos raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pildydamos Mokinio socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą.

10. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtina veiklos organizatorius užpildydamas mokinio socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą (apskaitos lapo forma I priedas).

11. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

11.1. teikia siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

11.2. aptaria savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu;

11.3. atsakingai vykdo suplanuotas užduotis;

11.4. apmąsto savo patirtį ir prireikus koreguoja socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis;

11.5. kaupia savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

11.6. dalyvauja ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikia reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas;

11.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoja, perplanuoja savo socialinę-pilietinę veiklą.

12. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitą vykdo klasės vadovai:

12.1. paaiškina mokiniams socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, progimnazijos prioritetus ir pateikia gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių:

Kryptis	Veikla	Atsakingi
Pagalbos progimnazijai veikla	<ul style="list-style-type: none">darbas progimnazijos bibliotekoje;progimnazijos interjero atnaujinimas, progimnazijos bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas;pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus;budėjimas renginių metu;pagalba klasių vadovams tvarkant dokumentus;progimnazijos patalpų tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas.	Dailės, technologijų ir kūno kultūros mokytojai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, bibliotekininkai.
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none">progimnazijos aplinkos tvarkymas;pagalba tvarkant miesto lankytinas vietas;dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.	Klasių vadovai, biologijos mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

Projektinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjerai projektuose; • gerumo akcijos; • renginių organizavimas; • parodų rengimas. 	Socialiniai pedagogai, psichologas, specialusis pedagogas, dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo vaikų švietimo programų vadovai.
Pedagoginės pagalbos veikla	<ul style="list-style-type: none"> • individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams; • pagalba pradinių klasių mokytojams; • pagalba 5–8 klasių vadovams organizuojant renginius, išvykas; • pagalba organizuojant sportinę veiklą. 	Dalykų mokytojai, socialiniai pedagogai, psichologas, neformaliojo vaikų švietimo programų vadovai.
Pilietinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • atstovavimas progimnazijai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai); • dalyvavimas koncertinėse programose; • pagalba progimnazijoje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai); • pagalba tvarkant progimnazijos interneto svetainę; • pagalba organizuojant progimnazijoje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant; • aktyvi veikla progimnazijos savivaldos institucijose; • pagalba tvarkant progimnazijos muziejų. 	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir neformaliojo ugdymo organizatorius.

12.2. padeda pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis (jas atliekant) prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių- pilietinių veiklų sąrašą; padeda mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

12.3. organizuoja konsultacijas ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus, stebi, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėję, kad mokiniams kyla sunkumų, kviečia mokinius pokalbio ir teikia reikiamą pagalbą, atsižvelgdami į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už progimnazijos ribų, palaiko ryšį su organizacijų atstovais, domisi, kaip sekasi mokiniams;

12.4. socialinę-pilietinę veiklą, atsižvelgiant į užpildytus apskaitos lapus, klasės vadovas fiksuoja elektroniniame dienyne;

12.5. I ir II pusmečių pabaigoje teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

12.6. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrina, ar yra įvykdytas minimalus socialinės- pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrina mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultata fiksuoja įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodydami veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiria papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Aprašas gali būti papildomas ir keičiamas progimnazijos direktoriaus įsakymu. Pakeitimai gali būti inicijuoti progimnazijos bendruomenės atstovų prašymais.

14. Aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje <https://www.rytas.kedainiai.lm.lt/>.
