

**KĖDAINIŲ „RYTO“ PROGIMNAZIJOS
PAMOKŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kėdainių „Ryto“ progimnazijos (toliau – Progimnazijos) Pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Progimnaziją laiką ir būdus, Progimnazijos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarių pamokų lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Progimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas, kaip mokinio neatvykimas į Progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kitame privalomame pagal pamokų tvarkaraštį ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

5. Mokinio neatvykimas į Progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) tėvų (globėjų, rūpintojų) gali būti pateisinti dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar lankymosi pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

5.1.2. mokiniui, praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, nedalyvavimas pamokose pateisinamas pateikus dokumentus (popierinę arba elektroninę dokumento kopiją ar ekrano nuotrauką iš e. sveikatos pacientų portalo), įrodančius, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

5.2. svarbių asmeninių priežasčių mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisintos ne daugiau nei 3 dienos per pusmetį;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinytis vyksta į Progimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenumatytų (*force majeure*) aplinkybių;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadose ir / ar kituose ugdomuosiuose renginiuose (toliau – renginys), kurie organizuojami Progimnazijos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Progimnazija, o kita institucija ar įstaiga, tada ji teikia raštą dėl praleistų pamokų pateisinimo iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną;

5.5. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, Progimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą Progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti šalies ir tarptautinėms olimpiadoms, varžyboms;

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) iš anksto pranešus dėl tokio poreikio;

5.7. sutrikus mokinio sveikatai Progimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

6. Praleistos fizinio ugdymo pamokos pateisinamos:

6.1. gydytojo pažyma;

6.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) raštu. Tėvų (globėjų, rūpintojų) raštas dėl mokinio atleidimo nuo fizinio ugdymo pamokų galioja vieną savaitę. Mokiniui, negalint dalyvauti fizinio ugdymo pamokose ilgiau nei savaitę, būtina gydytojo pažyma;

6.3. Progimnazijos sveikatos priežiūros specialistės pažyma sunegalavus mokiniui Progimnazijoje.

7. Tėvai (globėjai, rūpintojai) pateisina praleistas mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, ekrano nuotrauką iš e. sveikatos pacientų portalo ar parašydami laišką elektroniniame dienyne.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į PROGIMNAZIJA

8. Už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės vadovui atsakingi mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir pamokas praleidęs mokinys.

9. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:

9.1. prieš pamoką(-as), kai mokinys neatvyksta į Progimnaziją arba (dėl objektyvių priežasčių) ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne pranešti klasės vadovui apie neatvykimo priežastis;

9.2. mokiniui dėl ligos praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, tėvai (globėjai, rūpintojai) klasės vadovui pateikia popierinę arba elektroninę dokumento kopiją, ekrano nuotrauką iš e. sveikatos pacientų portalo, įrodančius, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

10. Klasės vadovas:

10.1. stebi ir veda mokinių pamokų lankomumo apskaitą elektroniniame dienyne;

10.2. tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į Progimnaziją, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

10.3. tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą pamokoje.

11. Dalyko mokytojas:

11.1. iki pamokos pabaigos dalyko mokytojas elektroniniame dienyne fiksuoja mokinio nedalyvavimą pamokoje (žymima „n“) ar pavėlavimą (žymima „p“);

11.2. informuoja klasės vadovą ar socialinį pedagogą, paaiškėjęs, kad mokinys yra Progimnazijoje, bet nedalyvauja pamokoje.

12. Nesant klasės vadovui, socialinis pedagogas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į Progimnaziją arba išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties.

13. Fizinio ugdymo mokytojai fiksuoja mokinio atleidimą nuo pamokos (žymima „atl“), nepasirošimą pamokai (neturint aprangos žymima „A“).

14. Mokiniui susirgus Progimnazijoje, pamokos pateisinamos Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistės pažyma. Jei tą dieną nėra šios specialistės, susirgusį mokinį namo išleidžia klasės vadovas ar dalyko mokytojas, fiksuodamas išėjimą neatitiktųjų (netinkamo elgesio, nelaimingų atsitikimų, išvykimo iš pamokų) registracijos žurnale. Mokinys namo išleidžiamas tik informavus jo tėvus ir jiems pritarus.

15. Mokiniui skyrus sanatorinį gydymą, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) teikia raštu prašymą Progimnazijos direktoriui dėl pamokų pateisinimo.

IV SKYRIUS

PRIEMONĖS PROGIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

16. Progimnazijoje stebima, kaip mokiniai lanko pamokas, analizuojamos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl lankomumo gerinimo.

17. Jei mokinys pažeidė pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį praleido daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5 punkte, nepateikė informacijos ir pagrindžiančių dokumentų apie Progimnazijos nelankymą dėl pateisinamos priežasties, klasės vadovas įspėja mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 18–21 punktuose nustatytus galimus Progimnazijos veiksmus, pakartotinai pažeidus šią mokinio pareigą.

18. Jei mokinys per mokslo metus pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, socialinis pedagogas, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) veda prevencinį pokalbį. Jei situacija nesikeičia, mokinio pamokų nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti Progimnazijos vaiko gerovės komisijai, mokiniui skiriamos numatytos drausminės nuobaudos.

19. Jei mokinys, išnagrinėjęs pamokų nelankymo klausimą Progimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir jai pateikus švietimo pagalbos rekomendacijas, ir toliau (per esamus mokslo metus) nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – Progimnazijos direktorius Progimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teiktinų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

20. Progimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir dokumentus apie priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Vaiko teisių Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrį spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

21. Jei mokinys nelankė Progimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Progimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Progimnazija, rengdama pamokų lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydama pamokų lankomumą užtikrinančias normas kituose Progimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Pamokų lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina Progimnazijos direktorius, suderinęs su Progimnazijos taryba. Pamokų lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai Progimnazijos interneto svetainėje.

23. Su mokinių lankomumo užtikrinimo tvarka Progimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus Progimnazijoje nustatyta tvarka.

23. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, kita informacija dėl praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.
