

KĖDAINIŲ „RYTO“ PROGIMNAZIJOS RŪBINĖS DARBO TVARKA

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 1.1. Rūbinė dirba kasdien nuo 7.00 val. iki 15.30 val.
- 1.2. Žetono numeris atitinka pakabos numerį.
- 1.3. Pašaliniai asmenys į rūbinę neįleidžiami.
- 1.4. Pamestas žetonas keičiamas į kitą žetoną su išskirtiniu žymekliu.
- 1.5. 1 – 2 klasių mokiniai viršutinius rūbus kabinasi progimnazijos rūbinėje, klasėms skirtose patalpose.
- 1.6. 3 – 4 klasių mokiniai, neturintys/ nesinuomojantys spintelės, viršutinius rūbus palieka rūbinėje ir gauna žetoną.
- 1.7. Nuomotis mokyklinės spinteles gali 3 – 8 klasių mokiniai (pirmenybę teikiant 5 – 8 klasių mokiniams).
- 1.8. Nuomojamos mokyklinės spintelės rūbinėje statomos tik suderinus su direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams ir socialiniais pedagogais.
- 1.9. Iškilus problemai ar įtarimui progimnazijos administracija, klasės vadovas, socialiniai pedagogai turi teisę patikrinti mokinio mokyklinę spintelę.

II. RŪBININKO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 2.1. Atsako už mokinių ir mokytojų rūbus.
- 2.2. Priima iš mokinių rūbus ir pasibaigus pamokoms juos išduoda.
- 2.3. Plauna ir prižiūri rūbinės patalpas.
- 2.4. Apie tvarkos pažeidėjus informuoja budintį direktoriaus pavaduotoją ugdymui.
- 2.5. Nepalieka darbo vietos be progimnazijos vadovų leidimo, neužsiima pašaliniais darbais, neįsileidžia pašalinių asmenų į rūbinės patalpas.
- 2.6. Apie pamestus žetonus informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams.

III. MOKINIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 3.1. Viršutinius rūbus palieka rūbinėje, o nesinaudojantys mokyklinėmis spintelėmis – ir sportinę aprangą.
- 3.2. Paduodant ir atsiimant rūbus, mokiniai privalo tvarkingai stovėti eilėje, nesistumdyti, nesudaryti grūsties.
- 3.3. Tausoja rūbinėje esantį inventorių. Jį sugadinęs mokinyš sutaiso arba atlygina progimnazijai visą jo vertę.
- 3.4. Saugo ir tausoja žetonus. Pametę žetoną, nedelsiant informuoja rūbininką ir susimoka 1 (vieną) eurą į nurodytą progimnazijos sąskaitą.
- 3.5. Mokinyš negali žetono perduoti kitam asmeniui, privalo jį saugoti iki pamokų arba kitų užsiėmimų pabaigos.
- 3.6. Pametę žetoną viršutinius rūbus paima po pamokų dalyvaujant klasės vadovui arba būdinčiam pavaduotojui ugdymui.
- 3.7. Radę pamestą žetoną atneša ir atiduoda rūbininkui.
- 3.8. Saugo ir tausoja išsinuomotas mokyklinės spinteles, palaiko jų viduje švarą ir tvarką.

3.9. Pasibaigus mokslo metams mokinys išsineša visus daiktus, palieka mokyklinę spintelę švarią ir užrakintą.

3.10. Draudžiama savo nuožiūra mokyklines spinteles dažyti, klijuoti ant jų lipdukus, plakatus ir pan.

3.11. Norėdami išeiti iš progimnazijos nepasibaigus visoms pamokoms, iš anksto apie tai informuoja klasės vadovą (arba socialinį pedagogą, budintį direktoriaus pavaduotoją ugdymui), kuris nurodo rūbininkui išduoti rūbus.

3.12. Gerbia rūbininko darbą, rūbinėje elgiasi mandagiai ir kultūringai.

3.13. Pažeidę rūbinės taisyklės baudžiami pagal progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse numatytą tvarką.
