

## KĖDAINIŲ „RYTO“ PROGIMNAZIJOS NEFORMALIOJO VAIKO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių „Ryto“ progimnazijos (toliau – Progimnazijos) neformaliojo vaiko švietimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tikslus, uždavinius, principus, ugdomas kompetencijas ir neformaliojo vaikų švietimo organizavimą progimnazijoje.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1030 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“.

3. Pagrindinės Aprašo sąvokos:

3.1. **neformalusis vaikų švietimas (NVŠ)** – progimnazijoje organizuojama ir mokinio krepšelio lėšomis finansuojama kryptinga veikla, padedanti vaikui įgyti kompetencijas, tapti sąmoninga asmenybe, sugebančia atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas ir aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos;

3.2. **neformaliojo vaikų švietimo mokytojas** – asmuo, ugantis ir mokantis mokinius pagal neformaliojo vaikų švietimo programą, turintis darbo patirtį ir kompetenciją;

3.3. **neformaliojo vaikų švietimo programa** – neformaliojo vaikų švietimo mokytojo parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti vaiko kompetencijas plėtojant prigimtinius vaiko gebėjimus.

### II SKYRIUS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas – padėti mokiniui per pasirinktą veiklą įgyti kompetencijų ir tapti asmenybe, gebančia suprasti, atsakingai vertinti ir kūrybingai spręsti kylančius iššūkius, aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos.

5. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

5.1. ugdyti mokinio kompetencijas per pasirinktą veiklą, saviraišką;

5.2. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, kūrybiškumą, gebėti pasirūpinti savimi ir orientotis dinamiškoje visuomenėje;

5.3. ugdyti demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

5.4. padėti spręsti mokinių socialinės integracijos problemas;

5.5. padėti mokiniui susipažinti su pasirinkta neformaliojo vaikų švietimo veikla susijusiomis profesijos galimybėmis.

6. Neformaliojo vaikų švietimas organizuojamas, remiantis šiais principais:

6.1. savanoriškumo – mokiniai laisvai renkasi neformaliojo švietimo programą.

6.2. prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems mokiniams pagal amžių, išsilavinimą, specialiuosius poreikius, patirtį ir socialinę padėtį;

- 6.3. individualizavimo – ugdoma, atsižvelgiant į mokinio galimybes, poreikius ir pasiekimus;
- 6.4. demokratiškumo – mokytojai, tėvai ir mokiniai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai;
- 6.5. patirties – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija;
- 6.6. ugdymosi grupėje – mokomasi priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybėmis, spręsti tarpasmeninius santykius.

### **III SKYRIUS**

#### **UGDOMOS KOMPETENCIJOS**

7. Mokinys, dalyvaudamas NVŠ, ugdomi ir tobulina šias kompetencijas:

7.1. pažinimo kompetencija – motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį, tobulinant dalykines žinias bei kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus;

7.2. komunikavimo kompetencija – asmens gebėjimas kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požiūrius ar asmenines nuostatas), etiškai naudotis verbalinėmis ir neverbalinėmis komunikavimo priemonėmis ir technologijomis;

7.3. kūrybiškumo kompetencija – tai sau ir kitiems reikšmingų kūrybinių idėjų, produktų, problemų sprendimų tyrinėjimas, generavimas, kūrimas, vertinimas, išlaikant darnų santykį su savimi ir aplinka;

7.4. pilietiškumo kompetencija – tai pilietinis tapatumas ir pilietinė galia, grįsta vertybėmis, nuostatomis, žiniomis ir praktinio veikimo gebėjimais, įgalinančiais kartu su kitais atsakingai kurti demokratišką visuomenę, stiprinti Lietuvos valstybingumą;

7.5. socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija – asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata;

7.6. kultūrinė kompetencija – asmens kultūrinė savimonė, grįsta žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir kultūriniu sąmoningumu;

7.7. skaitmeninė kompetencija - tai motyvacija ir gebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informaciją, efektyviai, tinkamai, saugiai, kritiškai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu.

### **IV SKYRIUS**

#### **NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

8. Progimnazija suteikia galimybę visiems 1–8 klasių mokiniams pasirinkti neformaliojo vaikų švietimo programą. Neformaliojo vaikų švietimo programas mokiniai renkasi laisvai, jos nėra privalomos.

9. Skirstant neformaliojo vaikų švietimo veiklai skirtas valandas atsižvelgiama į vaikų amžių ir poreikius, veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę, progimnazijos tradicijas.

10. Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdomos nuo rugsėjo 1 dienos iki mokslo metų pabaigos.

11. Neformaliojo vaikų švietimo programa vykdoma, kai grupėje yra ne mažiau kaip 12 mokinių. Grupės nariai mokslo metų eigoje gali keistis.

12. Mokiniai, dalyvaujantys neformaliojo vaikų švietimo programose, žymimi Mokinių registre.

13. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai organizuojami:

13.1. mokslo metų eigoje ne pamokų metu, laikantis visų higienos reikalavimų;

13.2. neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu nevykdomos. Veikos gali būti intensyvinamos mokinių atostogų metu pagal sudarytą ir su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) suderintą bei Progimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

14. Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai:

14.1. pateikia neformaliojo vaikų švietimo programas (1 priedas) vieneriems mokslo metams ir pateikia neformalųjį vaikų švietimą kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

14.2. apie savo darbo vietą ir laiką informuoja mokinius ir neformalųjį vaikų švietimą kuruojantį direktoriaus pavaduotoją;

14.3. neformaliojo vaikų švietimo veiklą fiksuoja elektroniniame dienyne;

14.4. užtikrina mokinių saugumą neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų metu, išvykdami iš progimnazijos teritorijos privalo praveisti saugaus elgesio instruktažą pasirašytinai;

14.5. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų mokytojai mokinių veiklos rezultatus ne rečiau kaip kartą per mokslo metus demonstruoja organizuodami parodas, koncertus, konkursus, viktorinas, šventes, varžybas, kitus renginius progimnazijoje, mieste, šalyje;

14.6. pasibaigus ugdomajai veiklai direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia ataskaitą (2 priedas) apie neformaliojo vaikų švietimo veiklą per mokslo metus.

15. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų programas ir tvarkaraštį tvirtina progimnazijos direktorius.

16. Neformaliojo vaikų švietimo valandos atsižvelgiant į mokinių poreikius ir mokytojų programų pasiūlą paskirstomos iki birželio 20 d.

17. Iki einamųjų metų gegužės 1 d. klasių vadovai vykdo mokinių apklausą, siekdami iširti neformaliojo vaikų švietimo programų paklausą. Duomenis pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

18. Atsižvelgdami į mokinių poreikius bei progimnazijos galimybes, pedagogai iki birželio 1 dienos neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlymus pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

19. Pagal pateiktus programų pasiūlymus sudaroma neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūla skirtingų klasių koncentrams.

20. Atsižvelgdamas į mokinių poreikius ir progimnazijos galimybes, neformaliojo vaikų švietimo programoms vykdyti numatytos ugdymo plane valandos, suderinamos su Progimnazijos taryba.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarką tvirtina progimnazijos direktorius įsakymu.

22. Tvarkos pakeitimus siūlo ir svarsto Metodinė taryba.

23. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos priežiūrą vykdo atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

24. Progimnazija informaciją apie neformaliojo vaikų švietimo veiklą skelbia Progimnazijos internetinėje svetainėje.

---

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO  
PROGRAMA

\_\_\_\_\_

Pavadinimas

\_\_\_\_\_ mokslo metai (\_\_\_\_\_ pusmetis)

\_\_\_\_\_

Vadovo vardas ir pavardė, kvalifikacija

\_\_\_\_\_ klasių grupė

\_\_\_\_\_ veiklos kryptis

\_\_\_\_\_ savaitinių valandų skaičius

\_\_\_\_\_ mokinių skaičius

\_\_\_\_\_ vieta (kabinetas, salė ir kt.) ir \_\_\_\_\_ laikas

**Paskirtis**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Tikslas**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Uždaviniai:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ugdomos kompetencijos:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Sėkmės kriterijai:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ugdymo priemonės ir įranga:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vadovo parašas, data

Pridedama:

Teminis planas ir mokinių sąrašas (\_\_\_\_ lapų).

