

KĖDAINIŲ „RYTO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau APRAŠAS) parengtas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d., įsakymu Nr. V-1269, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (su pakeitimais), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125. Tvarkoje aptariamos bendrosios nuostatos, mokinių pažangos vertinimo tikslai ir būdai, įgytų kompetencijų vertinimas, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, informavimas, prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimas.

2. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos ir terminai:

apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu (baigus temą ar kurso dalį) padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokyti, analizuoti pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

individuali pažanga – per tam tikrą laiką pasiektas asmeninės brandos ir pasiekimų lygis, atsižvelgiant į mokymosi startą ir individualios raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose programose numatytus reikalavimus;

įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius;

kaupiamasis vertinimas – mokinių pažangos ir pasiekimų suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus;

kompetencija – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma;

kontrolinis darbas – ne trumpesnis kaip 30 minučių savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ar pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį;

kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai;

mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, įvairiomis pastabomis ir kt.);

norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

ugdymosi rezultatai – palaipsniui įgyjamos dvasinė, intelektinė ir fizinė asmens branda rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas;

ugdymasis – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis;

vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

vertinimo kriterijai – individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai, atitinkantys ugdymo programų pasiekimų lygių požymiu;

vertinimo validumas – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai, vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

3. Vertinimo tikslai:

3.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

3.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytis į kitas mokymo įstaigas;

3.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į progimnazijos veiklos tobulinimą ir yra būtinas progimnazijos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti.

4. Aprašo 3 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

4.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

4.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

4.1.2. sąlygų, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą;

4.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys yra konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, jis teikia kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti darbą;

4.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

4.1.5. mokinių skatinimą apmąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

5. Apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas progimnazijos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas :

5.1. progimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

5.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palygino, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

5.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, sudaromos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.1.4.1. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais, sprendimas apie mokinių gebėjimus grindžiamas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.1.5. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.1.6. remtis įrodymais. Pažymiai grindžiami mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.1.7. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

5.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (NMPP), pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų progimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

7. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

8. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d.

įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo siekiu.

10. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

10.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

10.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

10.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

10.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

10.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

10.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

10.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

10.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

10.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

10.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

10.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

11. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo turiniu.

11.1. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus bei vertinimo tvarką (vertinimo metodus, formas, kriterijus).

11.2. Vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose:

11.2.1. aprašoma dalyko vertinimo tvarka;

11.2.2. mokymo ir mokymosi turinyje nurodomos vertinimo formos (kontrolinis darbas, laboratorinis darbas, savarankiškas darbas, projektas, įskaita ir kt.).

11.3. Mokytojas mokslo metų pradžioje mokinius supažindina su mokomojo dalyko vertinimo tvarka (vertinimo būdais, formomis, kriterijais ir kt.).

11.4. Mokytojas, pradėdamas naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus ir laukiamus rezultatus. Atsižvelgiant į mokinių patirtį, gebėjimus ir poreikius skyriaus (temos) ir (ar) pamokos vertinimas konkretizuojamas.

11.5. Kiekvieno pusmečio pabaigoje mokytojas organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą (refleksiją):

11.5.1. mokinys analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

11.5.2. mokytojas apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikia, koreguoja ilgalaikį planą.

V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ Pradinio ugdymo mokinių vertinimas

12. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

12.1. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydami išivertinti ir savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

12.2. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymosi laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašų:

12.2.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „padarė pažangą“ („pp“);

12.2.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“ („np“).

13. Vertinimą ugdymo procese 1–4 klasėse sudaro trys vertinimo tipai.

13.1. Formuojamasis vertinimas:

Vertinimas žodžiu	Įrašai sąsiuvinuose	Kompetencijų vertinimas	Įrašai elektroniniame dienyne
Pagyrimai, paskatinimai, pastabos, siūlymai, individualūs pokalbiai	Recenzija, klaidų skaičius, išvados, komentarai, pasiūlymai, pagyrimai, paskatinimai	Individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas, kompetencijų vertinimas	Pastangų vertinimas, pagyrimai, paskatinimai

13.2. Diagnostinis vertinimas:

Stebėjimas	Įrašai sąsiuvinuose, elektroniniame dienyne
Mokinių veikla, elgesys, bendravimas ir bendradarbiavimas pamokų ir ne pamokų metu	Pakartojus praėjusios klasės kursą (rugsėjis), kontrolinių darbų, testų įvertinimas baigus temą ar skyrių, žinių, įgūdžių patikrinimas (skaitymas, eilėraščių deklamavimas, matematikos savarankiškas tikrinamasis darbas)

13.3. Apibendrinamasis vertinimas:

Įrašai elektroniniame dienyne, asmens byloje	Aprašas	Įšivertinimas	Kita
Baigus klasės pusmečio, metų, pradinio ugdymo programą pasiektas mokymosi lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas)	Nustatytos formos bendrųjų gebėjimų, vertybinių nuostatų ir mokymosi pasiekimų lygių vertinimo aprašas baigus pradinio ugdymo programą	Individualios pažangos stebėjimas, įšivertinimas testų sąsiuvinuose. Kompetencijų vertinimas (laisva forma)	Olimpiados, konkursai, viktorinos, projektai

13.4. Elektroniniame dienyne vertinimai fiksuojami laikantis bendrų mokinio, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimų.

13.5. Mokinių atlikti įvairūs darbai, užduotys, testai vertinami pagal pradinių klasių mokytojų metodinėje grupėje apsvaistytus ir priimtus mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo kriterijus.

13.6. Kiekvienas mokytojas individualiai renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (pvz., vertinimo aplanką, vertinimo aprašą ar kt.).

5-8 klasių mokinių vertinimas

14. Vertinimas mokant.

14.1. Naudodami formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą, mokytojai:

14.1.1. su mokiniais išsiaiškina mokymosi uždavinius, vertinimo kriterijus ir rodiklius, vertina tai, kas yra numatyta mokymosi uždaviniuose;

14.1.2. skatina mokinių mokymosi motyvaciją;

14.1.3. parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius vertinimo būdus, įrankius, strategijas.

14.2. Mokinių žinios ir supratimas, gebėjimai ir įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų mokinių pasiekimų lygių požymius, dalykų metodinėse grupėse aptartus vertinimo kriterijus.

14.3. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas balu taikant 10 balų vertinimo sistemą arba įrašu:

14.3.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „įskaityta“ („įsk“), „atleista“ („atl“), 4–10 balų įvertinimas;

14.3.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.“

Pasiekimų lygis	Pažymys	
Aukštesnysis	10	Puikiai
	9	Labai gerai
Pagrindinis	8	Gerai
	7	Pakankamai gerai
Patenkinamas	6	Vidutiniškai
	5	Patenkinamai
Slenkstinis	4	Silpnai
Nepatenkinamas	3	Blogai
	2	Labai blogai
	1	Nieko neatsakė, neatliko, atsisakė atlikti užduotį

14.4. Dėl mokinių pasiekimų, įgytų mokantis menų, fizinio ugdymo, technologijų, pasirenkamųjų dalykų vertinimo sprendimą priima Mokytojų taryba.

14.5. Dorinio ugdymo ir žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių, pasirenkamųjų dalykų bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės fizinio ugdymo pratybas lankančių mokinių mokymosi pasiekimai įvertinami įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“.

14.6. Mokinių socialinė-pilietinė veikla vertinama įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“.

14.7. Specialiųjų poreikių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami pagal dalykų pritaikytas programas arba mokinių individualizuotose ugdymo programose numatytus pasiekimus. Jų pažanga aptariama Vaiko gerovės komisijoje dalyvaujant mokytojams.

14.8. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, mokinių ugdymo(si) pasiekimų aiškinimuisi taikomi individualaus pažinimo metodai, fiksuojama mokinio daroma pažanga:

14.8.1. 5 klasės mokiniams rugsėjo mėnesį;

14.8.2. naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos pirmą mėnesį.

Atsiskaitomųjų, kontrolinių darbų organizavimas, vertinimas

14.9. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą programos dalį, rekomenduojama rašyti atsiskaitomąjį darbą.

14.10. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai. Mokiniais per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie jį mokiniai

informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę fiksuojant kontrolinio darbo laiką elektroniniame dienyne. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti.

14.11. Mokiniai supažindinami su kontrolinio darbo turiniu ir vertinimo kriterijais.

14.12. Kontrolinis darbas sudaromas iš įvairaus sunkumo užduočių, patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas, žinių taikymas ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai).

14.13. Atskirų mokomųjų dalykų kontroliniai darbai gali būti diferencijuojami bei individualizuojami atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius.

14.14. Kontrolinių darbų paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų nerekomenduojama organizuoti.

14.15. Kontrolinio darbo užduotis mokiniai atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų mokinių darbai vertinami žemiausiu neigiamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi.

14.16. Kontroliniai darbai taisomi ne ilgiau kaip 7 darbo dienas.

14.17. Kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, įvardijamos jų sėkmės, nesėkmės aptariamoms individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

14.18. Mokinys, neatlikęs vertinimo užduoties (praleidęs kontrolinį darbą ar kitą vertinamą darbą) dėl pateisinamos priežasties, privalo už jį atsiskaityti per 2 savaites. Jei mokinys per nustatytą laiką neatsiskaitė, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui.

14.19. Įvertinti kontroliniai, atsiskaitomieji darbai neperrašomi.

14.20. Mokiniui, praleidusiam kontrolinį darbą (ar kitą vertinamą darbą) be pateisinamos priežasties („pabėgo“), rašomas žemiausias 10 balų sistemos įvertinimas. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka jam netaikoma.

14.21. Apie savarankišką darbą ar apklausą raštu ar žodžiu iš vienos dviejų pamokų temų mokytojas neprivalo informuoti iš anksto.

14.22. Savarankiškas darbas – darbas raštu, jo trukmę pamokoje planuoja mokytojas savo nuožiūra, jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis;

14.23. Apklausą gali vykti pasirinktinai, savarankiškai atlikti tikrinami visų ar tik dalies mokinių darbai.

14.24. Mokiniai, nedalyvavę savarankiškame darbe, apklausoje, atsiskaityti neprivalo.

VI SKYRIUS

PUSMEČIŲ IR METINIŲ ĮVERTINIMŲ VEDIMAS IR FIKSAVIMAS

Pradinio ugdymo programos mokinių pusmečių ir metinių įvertinimų vedimas ir fiksavimas

15. Pusmečio ir metiniai dorinio ugdymo mokinių pasiekimai įrašomi atitinkamoje elektroninio dienyne skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np.“

16. Kitų mokomųjų dalykų pusmečio ir metiniai mokinių pasiekimai fiksuojami atitinkamoje elektroninio dienyne skiltyje įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas) pagal pasiekimų lygių požymius, aprašytus Bendrosiose programose.

17. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokinio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, jam skiriami papildomi darbai, o papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

18. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė progimnazijos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

19. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti kursą pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

20. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą (1 priedas).

21. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje įrašant „pp“ arba „np.“

Pagrindinio ugdymo programos mokinių pusmečių ir metinių įvertinimų vedimas ir fiksavimas

22. Pažymiai, gauti už kontrolines užduotis, savarankiškus, projektinius, kūrybinius, laboratorinius, praktinius ir kitus darbus, įrašomi į elektroninį dienyną.

23. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius, kurių negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per pusmetį gautų pažymių, įrašomi į elektroninį dienyną.

24. Per pusmetį mokinys turi būti įvertintas ne mažiau kaip 3 kartus, kai yra 1 savaitinė pamoka, 4 kartus – 2 savaitinės pamokos, 5 kartus – 3 savaitinės pamokos, ne mažiau kaip 7 kartus, kai yra 4–5 savaitinės pamokos.

25. Pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

26. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7 (vienas skaičius po kablelio, pvz.: 3,5 – vedama 4).

27. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

28. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (kontrolinių, projektinių, savarankiškų ir kt. darbų) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų Bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių pateisinamų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

29. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“). Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

30. Jei mokinys atvyko iš užsienio, gydėsi namie ar medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

31. Jei mokinys turi tris ir daugiau nepatenkinamų įvertinimų (po papildomo darbo, jei jis buvo skirtas), yra neatlikęs socialinės-pilietinės veiklos, jį siūloma palikti kartoti ugdymo programos kursą.

32. Dalykų, kurių mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami, pusmečių ir metinių įvertinimų skiltyse rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“.

33. Mokiniai, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo dalyko pamokų, pusmečio ir metinių pažymių skiltyje rašoma „atleista“.

34. Jei mokiniui yra skiriami papildomi darbai, dėstantis mokytojas parengia teminių papildomų darbų planą.

35. Papildomiems darbams vertinti dalyko mokytojas organizuoja įskaitą raštu. Mokytojo įvertintas darbas saugomas iki rugsėjo pirmos dienos.

VII SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

36. Kompetencija atpažįstama konkrečioje veikloje. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

36.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

36.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją individualios pažangos lapuose.

37. Mokinio įgytoms kompetencijoms dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose vertinti naudojami formuojamojo vertinimo būdai. Sukaupta informacija, kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai pusmečio pabaigoje apibendrinami komentaru.

38. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Mokiniai teikiama informacija apie jo pasiekimus ir ugdymosi kelią pamokų metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose progimnazijos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokinys sužino, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo ugdymosi procese.

39. Grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą: kompetencijų liudijimo aplankus, mokinių individualios pažangos įsivertinimo lapus, (kompetencijų įsivertinimo lapus), mokinių socialinių veiklų fiksavimo lapus.

VIII SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

40. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant būtinybei, aptariami Mokytojų tarybos, administraciniuose pasitarimuose, klasės vadovų, tėvų susirinkimuose.

41. Esant poreikiui, klasės vadovas organizuoja mokinių pasiekimų aptarimą su visais klasėje dėstančiais mokytojais.

42. Direktorius pavaduotojai ugdymui rengia progimnazijos mokinių pusmečio, mokslo metų mokymosi rezultatų analizę, ją pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose.

43. Informacinių testų, kontrolinių darbų, pusmečių ir metiniai rezultatai analizuojami metodinėse grupėse. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, metodų, mokymo užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo.

44. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami progimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiams vadybiniais sprendimams priimti.

IX SKYRIUS INFORMAVIMAS

45. Pirmą mokslo metų pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

46. Kabineto skelbimų lentoje mokytojai iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą.

47. Su bendra progimnazijos vertinimo tvarka tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami pirmame visuotiniame arba klasės tėvų susirinkime.

48. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

49. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais:

49.1. įrašais elektroniniame dienyne;

49.2. pateikiant mokinių darbų aplankus, kontrolinius, savarankiškus ir kūrybinius vaikų darbus;

49.3. individualiai kalbant su klaseje dėstančiais mokytojais;

49.4. rašant laiškus, skambinant.

50. Klasės vadovas su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina ne vėliau kaip per 3 dienas.

51. Klasių vadovai ne rečiau kaip du kartus per metus organizuoja tėvų susirinkimus mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkai ir mokinių mokymosi rezultatams aptarti.

X SKYRIUS

PRAŠYMŲ DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMAS

52. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimas organizuojamas vadovaujantis progimnazijos direktoriaus 2023 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V₁-109 patvirtinta tvarka.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.
